

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Φεβρουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **532**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 17253/Ζ1 (1)

Σύσταση και συγκρότηση άμισθης Ομάδας Εργασίας με αντικείμενο την κωδικοποίηση της ισχύουσας νομοθεσίας για τα ΑΕΙ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 2 παρ. 25 του ν. 2621/1998 «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις» (Α' 136), β) των άρθρων 13-15 του ν. 2690/1999 (Α' 45), γ) του άρθρου 21 παρ. 1 εδάφιο πρώτο του ν. 4354/2015 (Α' 176) και δ)του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

2. Το π.δ. 70/2015 (Α' 114) και το π.δ. 125/16 (Α' 210).

3. Το με αρ. πρωτ. 540/Υ1/27-12-2016 έγγραφο του Υπουργού Παιδείας,Έρευνας και Θρησκευμάτων.

4. Την ανάγκη για την κωδικοποίηση της ισχύουσας νομοθεσίας για τα ΑΕΙ.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων άμισθη Ομάδα Εργασίας, με αντικείμενο την κωδικοποίηση της ισχύουσας νομοθεσίας για τα ΑΕΙ.

2. Συγκροτούμε την ανωτέρω Ομάδα Εργασίας και ορίζουμε τα μέλη αυτής ως ακολούθως:

α. Γιαννούλα Καρύμπαλη -Τσίπτσιου του Δημητρίου με Α.Δ.Τ. ΑΒ 710953, καθηγήτρια Αστικού Δικαίου της Νομικής Σχολής του ΑΠΘ, ως Πρόεδρος.

β. Βικτωρία Δούκα του Σπυρίδωνα με Α.Δ.Τ. Σ 326571, Ομότιμη Καθηγήτρια Εργατικού Δικαίου της Νομικής Σχολής του ΑΠΘ, ως μέλος.

γ. Ευγενία Αλεξανδροπούλου - Αιγυπτιάδου του Κωνσταντίνου με Α.Δ.Τ. Π 431932, Καθηγήτρια Δικαίου Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ως μέλος.

δ. Μαριάννα Μπουχουρούδη του Νικολάου με Α.Δ.Τ. ΑΚ 314306, ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού, Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του ΑΠΘ, ως μέλος.

Χρέη Γραμματέα της Ομάδας Εργασίας θα ασκεί η Μαρία Σφήκα του Κωνσταντίνου με Α.Δ.Τ. ΑΚ 947531, Προϊσταμένη Γραμματείας της Νομικής Επιτροπής του ΑΠΘ, διοικητική υπάλληλος του ως άνω ιδρύματος, με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ.

3. Έργο της Ομάδας Εργασίας είναι η κωδικοποίηση της ισχύουσας νομοθεσίας για τα ΑΕΙ. Για την υποβοήθηση του έργου της, η Ομάδα Εργασίας μπορεί να ζητά και να έχει πρόσβαση σε κάθε απαραίτητη σχετική πληροφορία (στοιχείο, έγγραφο, αρχείο, έκθεση) από τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα. Τα ως άνω ιδρύματα οφείλουν να διευκολύνουν και να υποστηρίζουν το έργο της Ομάδας Εργασίας, παρέχοντας της τα αιτούμενα στοιχεία και εξασφαλίζοντας της πρόσβαση σε κάθε πληροφορία.

Στις συνεδριάσεις δύνανται να παρίστανται και άλλα πρόσωπα, τα οποία λόγω αρμοδιότητας, εμπειρίας ή εξειδίκευσης μπορούν να συνδράμουν στο έργο της Ομάδας Εργασίας.

4. Κατά την πρώτη συνεδρίαση της Ομάδας Εργασίας καθορίζεται ο τρόπος λειτουργίας της.

Η Ομάδα Εργασίας δύναται να συνεδριάζει και από απόσταση, με τη χρήση εργαλείων τηλεδιάσκεψης και λειτουργεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας ή σε χρόνο που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση και στα μέλη της και το γραμματέα δεν καταβάλλεται καμία αμοιβή ή αποζημίωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 2 Φεβρουαρίου 2017

Ο Υπουργός

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ

Αριθμ. 391 (2)

Πλαίσιο λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών -Αξιοποίηση μεθόδων σύγχρονης εκπαίδευσης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
(έκτακτη συνεδρία 08 (επαναληπτική)/
22.12.2016)

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 (ΦΕΚ 31/20.3.1984/τ. Α') «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» όπως ισχύει.

2. Τις παρακάτω αναφερόμενες διατάξεις του ν. 4009/2011 και συγκεκριμένα:

• Του άρθρου 4, παρ.1, περ. β, σύμφωνα με την οποία ορίζεται ότι τα Α.Ε.Ι. έχουν ως αποστολή...να προσφέρουν ανώτατη εκπαίδευση και να συμβάλουν στη δια βίου μάθηση με σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, περιλαμβανομένης και της διδασκαλίας από απόσταση, με βάση την επιστημονική και τεχνολογική έρευνα στο ανώτερο επίπεδο ποιότητας κατά τα διεθνώς αναγνωρισμένα κριτήρια...

• Του άρθρου 5, παρ. 1,2 περ. α και ιστ. σύμφωνα με τις οποίες ορίζεται ότι: «Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών και Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, εγκρίνεται ο Οργανισμός κάθε ιδρύματος, ύστερα από πρόταση του πρύτανη, η οποία διατυπώνεται μετά από γνώμη της Συγκλήτου και εγκρίνεται από το Συμβούλιο. Με τον Οργανισμό καθορίζονται τα θέματα της οργανωτικής δομής και λειτουργίας κάθε ιδρύματος και ιδίως τα ακόλουθα: α) η οργάνωση της ακαδημαϊκής, διοικητικής και οικονομικής λειτουργίας του ιδρύματος,... ιστ) οι βασικές αρχές λειτουργίας των προγραμμάτων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών...».

• Του άρθρου 6, παρ. 1, περ. α, σύμφωνα με την οποία ορίζεται ότι: «Με απόφαση του οικείου Συμβουλίου, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση του πρύτανη και σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εγκρίνεται ο Εσωτερικός Κανονισμός κάθε ιδρύματος, με τον οποίο καθορίζονται θέματα εσωτερικής λειτουργίας του ιδρύματος και, ιδίως, τα ακόλουθα: α) ο οδηγός προγραμμάτων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών...».

• Του άρθρου 30, παρ. 5, σύμφωνα με την οποία ορίζεται ότι: «Στον Οργανισμό κάθε ιδρύματος ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των κύκλων σπουδών, καθώς και οι όροι και οι προϋποθέσεις εφαρμογής μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε αυτούς».

• Του άρθρου 80, παρ. 22, περ. γ, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26, παρ. 6 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ Α' 83) σύμφωνα με την οποία ορίζεται ότι: «Έως την έναρξη ισχύος του κατά το άρθρο 5 Οργανισμού κάθε Ιδρύματος και του κατά το άρθρο 6 Εσωτερικού του Κανονισμού, τα θέματα που προβλέπονται σε αυτούς ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου, οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

3. Την προφορική εισήγηση του Πρύτανη σχετικά με το θέμα.

4. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 8/02.07.2015 συνεδρίασης της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης, θέμα 3.1 «Τροποποίηση απόφασης Συγκλήτου αριθμ. 06/26.03.2015, θέμα 3.2 - Μέθοδοι διδασκαλίας σε Π.Μ.Σ-».

5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

6. Την απόφαση της υπ' αριθμ. 8 (επαναληπτική)/22.12.2016 έκτακτης συνεδρίασης της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης, θέμα 2.1 «Πλαίσιο λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών - Αξιοποίηση μεθόδων σύγχρονης εκπαίδευσης», καθώς και μετά από συζήτηση, ομόφωνα αποφασίζει:

και εγκρίνει στο πλαίσιο λειτουργίας Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, μέρος του εκπαιδευτικού έργου τους να δύναται να πραγματοποιείται αξιοποιώντας μεθόδους σύγχρονης εκπαίδευσης με χρήση ψηφιακών μέσων, στο πλαίσιο των κανόνων της επιστήμης και της τεχνολογίας. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των Συντονιστών και Συντονιστριών των μαθημάτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 6 Φεβρουαρίου 2017

Ο Πρύτανης

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΓΚΡΙΤΖΑΛΗΣ

Αριθμ. 3268 (3)

Ίδρυση Εργαστηρίου «Σχεδιασμού Ενσωματωμένων Συστημάτων και Εφαρμογών» στο τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 1 έως και 4 του ν. 3794/2009 (Φ.Ε.Κ. 156 Α΄/ 4-12-2009).
2. Το άρθρο 96 του ν. 4310/2014 (Φ.Ε.Κ. 258/Α΄/8-12-2014), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 60 του ν. 4386/2016 (Φ.Ε.Κ. 83 Α').
3. Την παρ. 5α του άρθρου 60 του ν. 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195 Α'/6-9-2011).
4. Το π.δ. 94/2013 (Φ.Ε.Κ. 132 Α΄/5-6-2013).
5. Τη σύμφωνη γνώμη της συνέλευσης του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. της Σχολής Σ.Τ.Ε. του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (αρ. συνεδρίασης 19/29-09-2016 Θέμα 6ο).
6. Το φάκελο του Εργαστηρίου «Σχεδιασμού Ενσωματωμένων Συστημάτων και Εφαρμογών» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας όπως εγκρίθηκε από την Σύγκλητο του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας στην αριθμ. 27/ 18-11-2016 συνεδρίασή της.
7. Την εισήγηση του Προέδρου του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας για την ίδρυση Εργαστηρίου «Σχεδιασμού Ενσωματωμένων Συστημάτων και Εφαρμογών» στο τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας».
8. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν επιβαρύνεται επιπλέον ο προϋπολογισμός του Ιδρύματος, αποφασίζει:

• την Ίδρυση του Εργαστηρίου «Σχεδιασμού Ενσωματωμένων Συστημάτων και Εφαρμογών» στο τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας.

• την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού του, τα αντικείμενα έρευνας του και τους σκοπούς του, σύμφωνα με τα παρακάτω:

Άρθρο 1.
Ίδρυση - Αντικείμενο

Ιδρύεται Εργαστήριο «Σχεδιασμού Ενσωματωμένων Συστημάτων και Εφαρμογών» στο τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Ο διεθνής τίτλος του Εργαστηρίου είναι: «Embedded System Design and Applications Laboratory - ESDA Lab». Το εργαστήριο εξυπηρετεί ανάγκες εξειδικευμένης εκπαίδευσης προπτυχιακού και μεταπτυχιακού επιπέδου, διεξαγωγής βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στους τομείς ενδιαφέροντος του, στην ανάπτυξη προϊόντων βασισμένων σε τεχνολογίες αιχμής, στην επέκταση των συνεργασιών του σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, καθώς και στη στήριξη της εκπαίδευσης σε εξειδικευμένους τομείς έρευνας και εφαρμογών (σεμινάρια, ημερίδες, κλπ.) στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα:

• Σχεδιασμός Συστημάτων Υλικού: Αφορά στην υλοποίηση υλικού για ενσωματωμένα συστήματα καθώς και επαναδιαμορφώσιμου υλικού.

• Αυτοματισμοί και Ενσωματωμένο Λογισμικό: Αφορά σε εφαρμογές που περιλαμβάνουν τον έλεγχο αισθητήρων και διακοπτών για οικιακές και βιομηχανικές εγκαταστάσεις όπως, συστήματα ασφαλείας, έξυπνα κτίρια, αυτοματισμοί οχημάτων, έλεγχος γραμμών παραγωγής, ιατρικές εφαρμογές κλπ.

• Αρχιτεκτονικές για Ευφυή Όραση: Αφορά σε ολοκληρωμένα συστήματα επικοινωνιών που έχουν τη δυνατότητα παρακολούθησης και αναγνώρισης μέσω εξειδικευμένων συστημάτων ευφυούς όρασης.

• Σχεδίαση πολυπύρηνων/πολυνηματικών Επεξεργαστών: Αφορά στη διεξαγωγή έρευνας στον χώρο της αρχιτεκτονικής επεξεργαστών και των αντίστοιχων υποσυστημάτων μνήμης που είναι κατάλληλα για πολυπύρηνους ή/και πολυνηματικούς επεξεργαστές που συνυπάρχουν στο ίδιο ολοκληρωμένο κύκλωμα.

Άρθρο 2.
Σκοπός - Αποστολή

Η αποστολή του Εργαστηρίου συνοψίζεται στη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στους τομείς ενδιαφέροντος του, στην ανάπτυξη προϊόντων βασισμένων σε τεχνολογίες αιχμής, στην επέκταση των συνεργασιών του σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, καθώς και στη στήριξη της εκπαίδευσης σε εξειδικευμένους τομείς έρευνας και εφαρμογών (προπτυχιακές και μεταπτυχιακές σπουδές, εσωτερικά σεμινάρια, ημερίδες κλπ.). Συγκεκριμένα οι στόχοι του αφορούν:

• στην υποστήριξη της προπτυχιακής εκπαίδευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ καθώς και άλλων Τμημάτων του ΤΕΙ στα αντικείμενα έρευνας του εργαστηρίου,

• στην υποστήριξη της μεταπτυχιακής εκπαίδευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ καθώς και άλλων Τμημάτων του ΤΕΙ στα αντικείμενα έρευνας του εργαστηρίου,

• στην υποστήριξη προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ καθώς και άλλων Τμημάτων του ΤΕΙ στα θεματικά αντικείμενα του ενδιαφέροντος του,

• στη διεξαγωγή θεωρητικής έρευνας στα θεματικά αντικείμενα του ενδιαφέροντος του,

• στη διεξαγωγή εφαρμοσμένης έρευνας στα θεματικά αντικείμενα του ενδιαφέροντος του,

• στην ανάπτυξη εφαρμογών και εργαλείων για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη ενσωματωμένων/ cyberphysical συστημάτων.

• στην παροχή συμβουλευτικών, μελετητικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών για την οργάνωση και την τεχνολογική ανάπτυξη φορέων του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα,

• στην κάθε μορφής συνεργασία με άλλα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα, Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα της Ελλάδας ή του Εξωτερικού, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι

τους συμπίπτουν, συμβαδίζουν ή/και αλληλοσυμπληρώνονται, μέσα σε πνεύμα αμοιβαιότητας και συλλογικής εργασίας,

• στη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων,

• στην πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων,

• στην πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων και άλλων προσωπικοτήτων και τέλος,

• στην εξυπηρέτηση των διαφόρων κοινωνικών αναγκών, όταν και όποτε ζητείται συγκεκριμένη συνδρομή σε θέματα με τα οποία ασχολείται το Εργαστήριο.

Άρθρο 3.
Προσωπικό

Το προσωπικό του εργαστηρίου αποτελείται από Καθηγητές ή άλλα μέλη Ερευνητικού Προσωπικού (ΕΠ) ή μέλη Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΠ) των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν και τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα εμπίπτουν στα ερευνητικά πεδία του εργαστηρίου, καθώς και από μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), Πανεπιστημιακούς Υποτρόφους του άρθρου 95 του ν. 4310/2014, Εντεταλμένους Διδασκαλίας του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και Επιστημονικούς, Εργαστηριακούς Συνεργάτες του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. και του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Επίσης στο εργαστήριο δύνανται να απασχολούνται εξωτερικοί συνεργάτες, ερευνητές και προσκεκλημένοι καθηγητές από ΑΕΙ ημεδαπής και της αλλοδαπής για τη διεκπεραίωση των ερευνητικών έργων. Τα μέλη μπορούν να ανήκουν κατά μέγιστο σε 2 Εργαστήρια.

Άρθρο 4.
Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το εργαστήριο διευθύνεται από το διευθυντή εργαστηρίου που είναι μέλος του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Π.) της βαθμίδας του καθηγητή ή του αναπληρωτή καθηγητή του αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Ο Διευθυντής Εργαστηρίου ορίζεται όπως καθορίζεται στις σχετικές διατάξεις του ν. 4009/2011, στον εσωτερικό κανονισμό, άρθρο 6. Για τη μεταβατική περίοδο (άρθρο 80 παρ. 5 εδαφ. α), ο Διευθυντής Εργαστηρίου ορίζεται με τη διαδικασία που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 3794/2009.

2. Ο Διευθυντής Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του ν. 4009/2011, στον εσωτερικό κανονισμό, άρθρο 6. Για τη μεταβατική περίοδο (άρθρο 80 παρ. 5 εδαφ. α) ο Διευθυντής Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 3 του ν. 3794/2009 μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται και οι εξής: ο συντονισμός του εξειδικευμένου διδακτικού και του ερευνητικού έργου του εργαστηρίου, η κατάρτιση και υποβολή αρμοδίως του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου και η μέριμνα για την εφαρμογή του, η μέριμνα για την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου, τη στελέχωση του με το αναγκαίο προσωπικό και την προμήθεια αναλώσιμων υλικών και πάγιου εξοπλισμού, η υποβολή του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων του, η υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το εργαστήριο και γενικά η ευθύνη για την ομαλή λειτουργία του.

Άρθρο 5.
Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο στεγάζεται σε χώρο που παραχωρείται από το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας. Στο χώρο αυτό έχουν εγκατασταθεί τα όργανα και ο απαραίτητος τεχνικός εξοπλισμός για την προώθηση της εκπαίδευσης, έρευνας, ανάπτυξης και καινοτομίας. Στο χώρο εγκατάστασης θα τοποθετηθεί πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

2. Το Εργαστήριο εκτελεί εξειδικευμένη εκπαίδευση, έρευνα, ανάπτυξη και εργασίες τεχνικής υποστήριξης υψηλού επιπέδου και δημοσιεύει επιστημονικές εργασίες και τεχνικές εκθέσεις, όπως αυτές ανατίθενται από συνεργαζόμενους φορείς ή ερευνητικά, αναπτυξιακά έργα.

3. Ο διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού ή άλλου έργου και καθορίζει μέσα στα πλαίσια της αποστολής του εργαστηρίου την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση εξοπλισμού και χώρων σε περίπτωση που υπάρχει σχετική ανάγκη.

4. Ο διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού, οργάνων και υλικών που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή προσωπικού, φοιτητών και επισκεπτών στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφαλείας, οι οποίοι αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και της αρτιμέλειας των παρευρισκομένων, καθώς και στην προστασία του εξοπλισμού του εργαστηρίου από βλάβες.

5. Η χρησιμοποίηση ειδικού εξοπλισμού του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί του εξοπλισμού αυτού εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από το διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και εξοπλισμός, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίηση τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

6. Με απόφαση του Διευθυντή Εργαστηρίου είναι δυνατόν να στεγάζονται στο Εργαστήριο συνεργάτες και ερευνητικά προγράμματα μελών ΕΠ, άλλων τμημάτων του ιδρύματος.

7. Με εισήγηση του διευθυντή στα αρμόδια όργανα του τμήματος ή του ιδρύματος είναι δυνατή η πρόσληψη συνεργατών σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

8. Το Εργαστήριο λειτουργεί χωρίς να επιβαρύνει τον Προϋπολογισμό του ΤΕΙ.

Άρθρο 7.
Πόροι -Έσοδα

Τα έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται από:

1. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

2. Τη διάθεση ερευνητικών ή εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

3. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 159/1984.

4. Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών σε ερευνητικά προγράμματα που εκτελούνται στους χώρους τους.

5. Τις ειδικές εισφορές και τις χρηματοδοτήσεις από διεθνείς Οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

6. Την χρήση της πνευματικής ιδιοκτησίας των αποτελεσμάτων ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων.

7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 8.
Διαχείριση Εσόδων

1. Τη διαχείριση των εσόδων του Εργαστηρίου από οποιαδήποτε πηγή και εάν προέρχονται θα έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, σύμφωνα με τον κανονισμό του.

2. Τα έσοδα από κάθε έργο μετά την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ του ΤΕΙ και αφού καλυφθούν οι επιλέξιμες δαπάνες που αναφέρονται στον προϋπολογισμό των έργων, σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ, μαζί με άλλα έσοδα που προκύπτουν από πνευματικά δικαιώματα, δωρεές, προσφορές, κ.λπ. θα χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση της υποδομής και του εξοπλισμού του ώστε να δύναται να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες, ενώ παράλληλα θα μεριμνά για την σωστή προβολή του.

Άρθρο 9.
Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρείται κάθε βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για τη λειτουργία του Εργαστηρίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 6 Φεβρουαρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ

Αριθμ. 11 (4)

Καθορισμός ωρών Υπερωριακής Απασχόλησης Υπαλλήλων του Νομ. Προσ. Κοινων. Αλληλ/ης Προσχολικής Αγωγής και Παιδείας Δήμου Παρανεστίου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ «ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΠΑΡΑΝΕΣΤΙΟΥ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων), περί «Αποδοχών, Υπερωριακής Εργασίας, Επιδομάτων» και «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετη υπηρεσία».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας) καθώς και τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015/ΦΕΚ 176/Α΄.

4. Την ανάγκη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ Δήμου Δράμας για το έτος 2017, οι οποίες γίνονται κατά τις απογευματινές ώρες, αποφασίζουμε:

• Καθιερώνουμε για το έτος 2017 υπερωριακή απογευματινή, με αμοιβή, εργασία σε υπάλληλο του Νομικού Προσώπου Κοινωνικής Αλληλεγγύης Προσχολικής Αγωγής και Παιδείας Δήμου Παρανεστίου, του κλάδου ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού, για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ.

• Καθορίζουμε τις ώρες της υπερωριακής απασχόλησης του ανωτέρω υπαλλήλου, σε εκατόν είκοσι (120) ανά εξάμηνο για το έτος 2017.

• Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 1.650,00 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τον ΚΑΕ 10/6012 "Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές" του προϋπολογισμού οικ. έτους 2017 του ΝΠΔΔ Δήμου Παρανεστίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αδριανή, 3 Ιανουαρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΙΟΡΔΑΝΗΣ ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 110/2016 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Σκιάθου, για το έτος 2017.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΣΚΙΑΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Την 110/2016 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. Σκιάθου.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36 και 48 του ν. 3584/2007.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

5. Την αρ. οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β' του ν. 4354/2015.

6. Τις ανάγκες της υπηρεσίας, αποφασίζουμε ομόφωνα:

Την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για τον κάθε ένα από τους παρακάτω εργαζομένους για το έτος 2017, με μέγιστο αριθμό τις εκατόν είκοσι (120) ώρες για το κάθε εξάμηνο του έτους (σύνολο έτους 240 ώρες):

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΒΑΘΜΙΔΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	2 υπάλληλοι	ΔΕ	Ηλεκτροτεχνίτες	Τμήμα Ε.Ε.Λ. - Ποιοτικού Ελέγχου - Προστασίας Περιβ.
2	1 υπάλληλος	ΥΕ	Εργάτης	Τμήμα Δικτύων
3	1 υπάλληλος	ΠΕ	Διευθυντής	Διεύθυνση
4	2 υπάλληλοι	ΥΕ	Υδραυλικοί	Τμήμα Δικτύων
5	2 υπάλληλοι	ΠΕ	Προϊστάμενοι Τμήματος	Οικονομικό Τμήμα, Διοικητικό Τμήμα
6	1 υπάλληλος	ΤΕ	Προϊστάμενος Τμήματος	Τμήμα Δικτύων
7	2 υπάλληλοι	ΔΕ	Υδρομετρητές	Οικονομικό Τμήμα
8	1 υπάλληλος	ΥΕ	Τεχνικός Αποχέτευσης	Τμήμα Δικτύων

• Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 12.
• Σύνολο ωρών υπερωριακής απασχόλησης: 2.880.
• Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη: 20.000 € (Κ.Α.Ε. 60-00-002).

Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών του έτους 2017. Οι ώρες που προβλέπονται ανά υπάλληλο είναι ίσες ή λιγότερες από τα όρια που θέτουν οι σχετικές διατάξεις και ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του υπεύθυνου προϊσταμένου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σκιάθος, 6 Φεβρουαρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΝΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στην αριθμ. 2212.2-1/4604/102692/2016/30-11-2016 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4103/Β/21-12-2016:

στην σελίδα 40501, στην Α' στήλη, στο Θέμα της αριθ. (3) υπουργικής απόφασης και στο σχετικό (ιγ) της ίδιας απόφασης διορθώνεται ο αριθμός της τροποποιούμενης απόφασης:

από το εσφαλμένο:
«3122.1/4604/24949/03-10-2012»,
στο ορθό:
«3122.1/4604/24929/03-10-2012».

(Από το Υπουργείο Ναυτιλίας
και Νησιωτικής Πολιτικής)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

